

سامح رأفت حجازي

السيرة الذاتية

عناية الفاضل / رئيس مجلس الإدارة ،،، حفظة الله

السادة أعضاء مجلس الإدارة ،،، المحترمين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته تحية طيبة وبعد ،،،

أغدو ممتناً وشاكراً لمعاليكم بأن أنضم إلى العمل لديكم داعين المولى أن أكون عند حسن ظنكم بعد الإطلاع على السيرة الذاتية المرفقة. الشريك الإداري – سامز كابيتال - محاسب ومدقق قانوني معتمد (CPA). وعضو حالي في الجمعية المصرية للمحاسبين والمراجعين (ESCAA)، وزميل الجمعية العلمية للتشريعات الضريبية (SSTL)، وزميل الجمعية المصرية للمالية العامة والضرائب (ESP).

أمتلك خبرة واسعة في أنظمة الشركات في هيئة أسواق رأس المال وفقًا لمتطلبات الولايات المتحدة الأمريكية (FATCA) ومعايير المحاسبة الدولية ومعايير المراجعة الدولية (IFRS) و (GAAP) والتزاماتها.

Contact Info.

Mobile: +201003006649
Email: Sameh.R.Hegazy@gmail.com

سامح رأفت حجازى

ملخص: السيرة الذاتية

السيد / سامح حجازي – الشريك الإدارى - مكتب سامز كابيتال إيجبت "محاسبون ومراجعون قانونيون"- خدمات التدقيق والإستشارات ، محاسب ومدقق قانونى معتمد / مراقب حسابات شركات مساهمة معتمد بوزارة المالية المصرية ، ومديراً مالياً لمجموعة شركات وخبير أنظمة وقوانين ضرائب ، ووكيلاً للشركات والمصانع بوزارة الاستثمار وهيئة سوق المال والهيئة العامة للتنمية الصناعية، ومستشار مالى ومحاسبى للعديد من الشركات القابضة الصناعية و التجارية ، يشغل منصب المراقب المالي للشركات المساهمة والشركات ذات المسؤولية المحدودة من قبل وزارة المالية والمسجلة بوزارة الإستثمار والمناطق الحرة وفق المادة ١٠٣ إلى ١٠٩ من قانون الشركات المساهمة وشركات التوصية بالأسهم والشركات ذات المسؤلية المحدودة وأحكام القانون لقانون مزاولة مهنة المحاسبة والمراجعة .

مدقق ومحاسب قانوني معتمد. وهو أيضًا عضو حالي في الجمعية المصرية للمحاسبين والمراجعين (ESCAA)، زميل الجمعية العلمية للتشريعات الضريبية (SSTL)، وزميل الجمعية المصرية للضرائب المالية العامة (ESP) وعضو مجلس أمناء مؤسسة القانون العربية.

نبذة عامة : من بداية عمله المهى بمكاتب المحاسبة والمراجعة والإستشارات المالية والإدارية يقدم الكثير من التطوير والانجازات ، بخبرة ١٨ عام بمهنة (التدقيق والمراجعة والإدارة المالية والنظم وتطوير كفائة العمل المحاسبي ، وإدارة مكاتب المحاسبة والمراجعة وإستحداث أوراق العمل للعملاء بكافة انشطتهم، وعمليات التحليل المالي والإبلاغ الامتثال، عمل على هيكلة وتطوير الشركات والمصانع وإصدار التوصيات اللازمة لها، والتوسع الرأسي بإضافة خدمات إضافية للمستثمرين، كما عمل على تطوير العمل بأنظمة المراجعة والتدقيق ، والخدمات الاستشارية، وميزانيات التشغيل، التحليل/التخطيط ، السياسات التشغيلية ، الإجراءات والنظم، عمل فى فض المنازعات الضريبية بين المستثمرين والضرائب فى الكثير من لجان الطعن وقام بالحضور وتسوية وتقديم المذكرات الإيضاحية أمام مكتب الخبراء بوزارة العدل ولجان فض المنازعات الحسابية والضريبية وغيرها من جهات العمل القانوني والنجاح في الحصول على أحكام تعد من السوابق القضائية والتي أصبحت مرجعية لأحكام لاحقة، تطوير استراتيجية النمو، اداره الموارد، المعايير المحاسبية الخاصة ، تخطيط موارد الشركات ، دراسات الجدوى الاقتصادية ، تطوير وتحسين الانتاجيه ، التخطيط الاقتصادي، اداره المخاطر، إدارة الفرص الإستثمارية ، التدريب ، والخدمات المالية، والحوكمة ، ودعم القرار ، والتخطيط) في شركات التدقيق (سامز وعامر) وشركات الأموال (مجموعة المصرية).

كما قدم العديد من أنظمة المراجعة والتدقيق المحاسبي والرقابي والإستشارات المالية والإدارية والقانونية، وهيكلة وتمويل رأس المال وقرارات التمويل ودراسة الاستثمار ، الاستشارات والتوصيات المالية والفنية، إدارة مصادر الأموال والتوزيع الأمثل على الاستخدامات وصناديق التشغيل بكفاءة ، والمتوافقة مع IASB والمعايير الدولية للتدقيق الداخلى IIA وفقا لآخر التحديثات من معهد المدققين الداخليين ، وتصميم برامج المراجعة والتدقيق لكل نشاط وفق متطلبات العمل المتوافقة مع. US GAAP , IFRS بالإضافة إلى أفكار وإقتراحات لتحسين وتطوير الأعمال وزيادة الأرباح وتقنين المصروفات من خلال إستحداث أنظمة التكاليف الحديثة وإعمالاً لأنظمة الكفاءة الإنتاجية . يمتلك خبرة خبرة كبيرة بنظم الشركات بهيئة أسواق المال ووفق متطلبات هئية أسواق المال وتطبيق والتزامات FATCA الامريكية والمتطلبات القانونية للشركات بعد تطبيق وتحديث المعايير الدولى للمحاسبة والمراجعة عالمياً.

البيانات الشخصية:

تاريخ الميلاد:	١ يوليو ١٩٧٨ م	موبايل:	٠٠٢٠١٠٠٣٠٠٦٦٤٩
الحالة الاجتماعية:	متزوج	البريد الإلكتروني:	Sameh.R.Hegazy@gmail.com

المؤهلات العلمية:

١. أولاً المؤهلات الجامعية والدرجات العلمية درجات البكالوريوس - الليسانس	
الدرجة العلمية (1)	• بكالوريوس تجارة – شعبة محاسبة ومراجعة – جامعة المنوفية (مايو ٢٠٠٠ م)
الدرجة العلمية (2)	• بكالوريوس تجارة – شعبة إدارة أعمال – جامعة المنوفية (مايو ٢٠٠٢ م)
الدرجة العلمية (3)	• ليسانس حقوق– جامعة المنوفية (مايو ٢٠١٣ م)
٢. آخــــرى	
• IBM (مصر "القاهرة") التجارة الإلكترونية وحماية البيانات.	
• دبلومة مايكروسوفت	
• إعداد " التدقيق الداخلي المعتمدة (CIA)".	
٣. درجات مهنية ودورات تدريبية وورش عمل: تشمل "درجتي الدكتوراه والماجستير المهني" في فلسلفة التحكيم الدولي كنظام قانوني لفض المنازعات وأثره على تدقيق الحسابات فى ظل حوكمة الشركات.	

الخبرات الوظيفية :

الفترة: من ٢٠١٢/٤/١م حتى الآن

المسمى الوظيفي: المدير الادارى سامز كابيتال إيجبت "محاسبون ومراجعون قانونيون"– الخدمات الإستشارية

جهة العمل: مكتب سامز كابيتال، جمهورية مصر العربية، وجهات أخرى.

سياسة العمل: تقديم خدمة عالمية مبتكرة ، لدى سامز كابيتال شبكة واسعة قائمة على المستثمرين من الأفراد والمؤسسات ، فهي شركة رائدة مملوكة بشكل مستقل تعمل بإدارة الاستثمارات ، والمحاسبة ، والضرائب ، والخدمات الاستشارية المالية للشركات والعملاء من القطاع الخاص والشركات والمؤسسات والممارسات المهنية والمنظمات غير الهادفة للربح ، وتقدم الخدمات المتميزة فى مجال المراجعة والمحاسبة والضرائب والاستشارات الإدارية والتنظيمية والقانونية والحاسبات الآلية مثل:

- خدمات الضمان (التدقيق الداخلي والخارجي).
- الخدمات (المالية والضريبية والتجارية والقانونية والإدارية).
- الخدمات الاستشارية (تأسيس الشركات وإعداد الدراسات الاقتصادية والمالية وخلافه...).

الاقسام الرئيسية:

• قسم المراجعة والتدقيق	• قسم الضرائب " عامة – قيمة مضافة "
• قسم الاستشارات	• قسم الاستشارات هيكلة وتطوير الشركات
• قسم دراسات الجدوى الاقتصادية والتمويلية	• قسم النظم المالية وإمساك الحسابات
• قسم تأسيس الشركات وتعديلاتها	• قسم التأمينات الاجتماعية
• قسم التصفيات وفض المنازعات	• قسم تسجيل العلامات التجارية وبراءات الإختراع

المهام الوظيفية:

- ادارة المكتب فنيا وإدارياً ووضع سياسات العمل وخطط توسعاته.
- مراجعة وتدقيق حسابات الشركات والمؤسسات وفق متطلبات المعايير، والتأكد من سلامتها.
- وضع برنامج المراجعة الملائم للطبيعة كل نشاط وكل مرحلة به و إعداد برامج كشف التلاعبات المالية والغش.
- صياغة واعتماد القوائم المالية واصدار الرأى بالتقرير الموضوح لها.
- حل المنازعات الضريبية للمستثمرين بكافة مستوياتها بالمأموريات ولجان الطعن وأمام لجان وزارة العدل بالخبراء.
- النجاح في الحصول على أحكام تعد من السوابق القضائية والتي أصبحت مرجعية لأحكام لاحقة.
- إعداد سياسات وإجراءات الرقابة والتى أسهمت بتوفير مبالغ كبيرة للشركات .
- قضايا التحكيم فى الأمور التجارية والمالية .
- التعامل مع شركات التأمين وتحديد التعويضات التأمينية .
- تقديم استشارات مالية متكاملة للشركات والمصانع والمؤسسات لحل إزماتهم المالية ومتابعة تنفيذ التوصيات.
- الكشف عن الصعوبات التي تواجه عمل الشركات مع تطبيق القانون ومعايير المحاسبة ومعايير المراجعة والتأكد من عدم مخالفتها لأحكام القوانين واللوائح والتعليمات التنفيذية وتحديد طرق حلها.
- التدقيق الفني والمالي على كافة الشركات لإتمام عمليات المراجعة.
- تقديم هيكلة وتطوير للشركات بما يواكب النظم العالمية، وتطوير وإدارة الشركات المتعثرة.
- تقديم دراسات الجدوى الاقتصادية والتمويلية للمشروعات بإختلاف طبيعتها وهدفها والحصول على التمويل البنكى الملائم لكل مرحلة.
- تصميم نظم محاسبية للشركات تحافظ على موارد الشركة وتسهم باعمال الرقابة الداخلية.
- إدارة الأصول مع تقييم المخاطر لتجنب التعرض لخسائر أو مشكلات عجز سيولة واقتراح طرق عملية للإدارة.
- تاسيس شركات الاشخاص وشركات الاموال بفئاتها المختلفة بهيئة الاستثمار والمناطق الحرة والرقابة المالية عليها باعتماد من وزراة المالية .
- تقديم الحلول لمشكلات التأمينات الاجتماعية وحل النزاعات الناشئة منها.
- تصفية وحل الشركات وفض المنازعات التجارية والقانونية للشركات والمؤسسات.
- تقديم الكفاية الفنية للموظفين والتأكد من مطابقة أعمالهم للخطط والبرامج الموضوعة وللتعليمات التنفيذية المقررة وتحديد أوجه الخلل والقصور.
- محاضر ومدرب في المحاسبة والمراجعة والتطوير والهيكلة الادارية والتشريعات الاقتصادية.
- قدم العديد من البرامج التدريبية والاستشارات للعديد من الشركات والمصانع.

مهام المراجعة الخارجية:

- عمليات التدقيق مسؤولة عن التنظيم والمراقبة والجودة وفقًا لخطة التدقيق السنوية ، وهذا من خلال :
- تصميم أهداف مراجعة الحسابات ، والخدمات اللوجستية ، والجداول الزمنية ونطاق عمليات مراجعة الحسابات والممارسات التحليلية.
- أداء خدمات التدقيق الخارجي وفقًا لمعايير المحاسبة الدولية المعتمدة والمعايير الدولية للتدقيق لمختلف الشركات والمصانع والمؤسسات.
- مراجعة التخطيط والمراجعة وفقًا لمتطلبات الرقابة في المنظمات والمؤسسات وأوراق العمل.
- مراجعة الأدلة ومراجعة اتجاهات مراقبة الجودة وأرشفة وثائق المراجعة والمعايير العالمية لضمان طبيعة الاستخدام.
- دراسة استقصائية لأوراق العمل وتقييم مدى كفاية المعلومات المتعلقة بالميزانية ومراقبة التتابع لإنشاء وتفعيل ترتيب وفحص الاستراتيجيات وإصدار تقارير شاملة.
- ضمان أن أوراق عمل المراجعة تضمنت دليلًا بعيد المدى لخطة المراجعة ومراجعة الأهداف ومراجعة التأكيد وفقًا للمقاييس والضوابط المناسبة.
- الدعم الكامل لأصحاب الشركات والمؤسسات والهيئات الخاضعة للمراجعات عن طريق إصدار تقارير تقيم العمل واستخدام الضوابط والمتطلبات المعمول بها والقوانين .
- مراجعة عمل الزملاء لتحديد قضايا الامتثال وتقديم المشورة.

مهام المراجعة الداخلية وإستشارات المخاطر:

- خدمات الرقابة على جودة المراجعة الداخلية طبقاً لمتطلبات معايير الممارسات المهنية للمراجعة الداخلية
- العمل على دقة وتحسن توقيت المعلومات المالية وغيرها من المعلومات المقدمة إلى الإدارة.
- تحديد ما إذا كانت النظم والضوابط الداخلية كافية وفعالة.
- اتباع السياسات والإجراءات والقوانين المناسبة والممارسات التجارية الجيدة.
- عمل نظام يضمن تحديد المخاطر الرئيسية وتحليلها على أساس سنوي.
- إجراء تحقيقات خاصة ومراجعات وتقديم الاستشارات الإدارية.
- إنشاء قسم الرقابة الداخلية وتطوير بيئة الرقابة الداخلية وتقييم مخاطر الأعمال.
- تطوير برامج التدقيق الفعالة ، وتحديد قضايا التدقيق ، ووضع الأهداف.
- تنفيذ عمليات التدقيق والتحقيق الحساسة والمعقدة.
- تقديم تقارير توثق النتائج ومتابعة التوصيات لضمان تنفيذ الاقتراحات المقترحة.
- تقديم تقارير مراجعة الحسابات كاملة لتسليمها ومناقشتها مع الإدارة وضمان المتابعة السليمة للتوصيات المتعلقة.
- تحديد المخاطر الرئيسية على مستوى البيانات المالية ومستوى تعاملات الأنشطة.
- مسؤول جودة برنامج عمل التدقيق وإستجابتة لمخاطر التدقيق الشاملة.
- مسؤول عن فهم عمليات الكيانات ووضع توقعات دقيقة للمراجعة التحليلية.
- متابعة تحديد مدى كفاية وتوقيت تنفيذ توصيات المراجعة (الداخلية والخارجية).
- تقديم المشورة للإدارة بشأن كفاية وفعالية وكفاءة إجراءات الرقابة الداخلية ، والإجراءات المحاسبية ، وحفظ الأصول والهيكلة الإدارية.
- التحليل المالي وتقييم نظم الرقابة الداخلية وإعادة الهيكلة للشركات و إنشاء إدارات المراجعة الداخلية بالشركات.

مهام إعداد ومراجعة القوائم المالية :

- إعداد المراكز المالية لكافة الأنشطة الموجهة للجهات والبنوك والوزرات والهيئات .

مهام أعمال المراجعة وفق تقارير فحص خاصة:

- أعمال الفحص الخاصة وفق المعايير الدولية ومتطلبات خبراء وزراة العدل .
- أعمال فحص موجهة للمحاكم فى مراجعة مستندات وأوراق تجارية تمت فى قضايا خيانة الامانة والإختلاسات والتلاعبات المالية.
- إعداد وكتابة التقارير الخاصة بأعمال الفحص الموجهة لأصحاب الشركات والمصانع لتقيم مستوى أعمالهم التجارية وأوجهة الخلاف الناشئة أثناء مزوالتها.

الضرائب :

- حل كافة النزاعات الضريبية بمختلف أنواعها من عامة / قيمة مضافة وتسوية ملف الضرائب سنوياً لكل شركة من الحضور أمام الجنة الداخلية للضرائب ، والخبراء ، والمحاكم .
- تصميم خطة ضريبية للقيمة المضافة ، عمل الاقرارات الضريبية للشركات والمؤسسات وتقديمها .
- إعداد كافة أوراق العمل الضريبة .
- مراجعة لكافة فروع الضرائب بإختلاف نطاق تطبيق الضريبة.
- خدمات الالتزام الضريبي الفاتكا .

التحكيم الدولي:

- العمل في قضايا التحكيم في الجزء التجاري ووصف شرط التأكيد في العقود المبرمة بين عملائنا والتجار كخيار آخر قابل للتطبيق للاعتماد على المحاكم العرفية لإنهاء الخلاف الذي قد ينشب بينهما بشكل خاص.
- العمل بالقانون المصري ٢٧ لعام ١٩٩٤ ،و وفقًا لقانون الصادر عن دول الأمم المتحدة ٣١/٩٨ ١٥ / ديسمبر ١٩٧٦ لمبادئ الوساطة للجنة الأمم المتحدة.
- من مايو ٢٠٠٩ الى يناير ٢٠١٣ فى إعداد تقارير متنوعة لمفلات عديدة.

استشارات:

- تقديم الإستشارات للشركات والمصانع والهيئات والجمعيات والوكالات التجارية وذلك من خلال أربع محاور رئيسية :

• استشارات المالية • استشارات الإدارية • إستشارات هيئة سوق المال • إستشارات هيكلة وتطوير الشركات المتعثرة

المهام الوظيفية :

- القيام بدراسات جدوى وائتمان للمشاريع الجديدة والحالية للحصول على تمويل من البنوك.
- تقديم أفكار وطرح كتيبات للمشروعات الكبرى مثل – دراسة جدوي اقتصادية و مالية لمشروع تحويل الغاز البترولي المسال **LPG** الي غاز طبيعي صناعي **SNG** . – والمشروعات الاستثمارية والصناعية المختلفة لكافة البنوك والجهات والصناديق .
- إنهاء مشاكل الائتمان بهيلكة القروض وإعداد جداول خدمة الدين بالتنسيق مع البنك المقرض بأقل فائدة محسوبة.
- القدرة على إدارة المخاطر مع توسع عقود التشغيل لمواكبة الأعمال التجارية مع الفوائد ، مراجعة الجداول الزمنية لإدارة الالتزام المصرفي.
- إعداد الأنظمة المحاسبية والمالية لشركات كثيرة للاستثمارات الصناعية والزراعية والتجارية والخدمية.
- دراسة واستشارات في إعداد أنظمة الشركات وتطوير الرقابة الداخلية وإعداد نظم محاسبة التكاليف الفعلية والمعيارية للشركات والدراسة التحليلية عن تكلفة وحدة المنتج للشركات ومصانع.
- إعداد دراسات تحليلية عن مؤشرات تقويم الأداء لشركات ومصانع مع الأشكال والرسوم البيانية، وتقديم التوصيات لتحسين كفاءة التشغيل والاستثمار وإعداد نظام محاسبة تكاليف الآليات لمصانع.
- إدارة حالات الطوارئ الداخلية للمؤسسات والمنظمات ، تطوير وهيكلة الخطط التشغيلية والمشاريع المتصلة.
- التركيز على الرقابة التشغيلية والتقدم في المراجعة الداخلية لمواجهة المخاطر وتوجيه استخدامها.
- تقديم المشورة القانونية للعملاء من خلال صياغة الاتفاقيات ، وتعديل وفحص الصياغة وتسجيلها.
- التحقق من عدم تعارض مشروعات الأنشطتة مع المعايير واللوائح والقوانين ذات الصلة.
- تأسيس الشركات وإنشاء نظام متكامل لها ، واقامة وتطوير الهيكل التنظيمي للشركات ، ورفع كفائتها.
- تصفية الشركات وإغلاق الملفات الضريبية ، إلخ.
- التعامل مع هيئة الاستثمار وغرفة التجارة ومصالح الشركات والمحكمة الاقتصادية.
- إجراء تقييم المخاطر واسع النطاق من خلال : "الحوكمة والتشغيلية والمالية والامتثال".
- إعداد و تحديث هياكل تنظيمية (**S.O**) و بطاقات التوصيف الوظيفي **Job description** و خرائط التدفق **Flow chart** و أدلة العمل .
- إعداد اللوائح المالية والموارد البشرية / المخازن / المشتريات و المخازن و المبيعات و التمويل والتكاليف . والأعمال وخدمات الوحدات الإقتصادية والأنشطة التصنيعية والخدمية والمقاولات والأنشطة التجارية.
- صياغة وتطبيق إجراءات لكفائة الإنتاجية للعاملين بكافة القطاعات لمراعاتها إحتياجات العميل من مهارات تدعيم الكوادر بشركته على ان تشمل آراء مستقلة وإجراءات تنظيمية تسمح بتحسين الأداء واستحداث طرق عمل وطرق تواصل مع أقسام الشركة لحل المشكلات وتوفير التخطيط والتوصيات والتقييم للنتائج .

الفترة: من يوينه ٢٠٠٦ م حتى ابريل ٢٠١٢ م

المسمى الوظيفي: مدقق ومراجع قانونى –كبير مراجعة الحسابات "التدقيق الخارجى / التدقيق الداخلي"

جهة العمل: مكتب عامر للمحاسبة والمراجعة، جمهورية مصر العربية، وجهات أخرى.

سياسة العمل: عامر محاسبون ومراجعون قانونيون، مصر. هي واحدة من شركات التدقيق التي تقدم العديد من خطوط الخدمات مثل:

- خدمات الضمان (التدقيق الداخلي والخارجي).
- الخدمات (المالية والضريبية والتجارية والقانونية والإدارية).

• الخدمات الاستشارية (تأسيس الشركات وإعداد الدراسات الاقتصادية والمالية وخلافه...).

المهام الوظيفية: الإشراف والتخطيط لعمل العشرات من مراجعي الحسابات ، وتوفير التوجيه والتدريب. إجراء عمليات تدقيق داخلية وخارجية لمجموعة واسعة من الشركات بما في ذلك الخدمات المصرفية والتمويلية والصناعية والخدمات والتوزيع وشركات المقاولات والمنظمات غير الربحية ، وتقييم فعالية سياسات الرقابة الداخلية فيما يتعلق بإعداد البيانات المالية ومجالات التحسين الموصى بها. وتحليل البيانات المالية لتحديد الاتجاهات والتباعد في البيانات المالية. وتقديم الحلول لكافة الأمور المحاسبية والقانونية والإدارية.

- حل فعال لكافة القضايا المحاسبية .
- العمل على تطبيق اللوائح والمعايير والقوانين وتحديد فجوات التحكم وفرص التحسين.
- تحديد المخاطر التشغيلية وعدم الكفاءة.
- إدارة وتنفيذ عملية تقييم المخاطر المستمرة مع التركيز على المخاطر الناشئة في جميع أنحاء الشركة من تغيرات الأسواق.
- مراجعة الإجراءات والتقارير بشكل دوري لتحديد المخاطر الخفية.
- صياغة وتعديل وتنفيذ سياسات الشركة.
- تقييم المشاريع المستقبلية للأعمال لتحديد مخاطر الامتثال المحتملة.
- حل جميع مشكلات قضايا الامتثال.
- تقديم الاستشارات الإدارية للشركات والمؤسسات و مراجعة الضوابط الداخلية.
- تقييم فعالية سياسات الرقابة الداخلية والتأثير على تغيير أفضل الممارسات من خلال استخدام تحليل النسب الجذري لنتائج التدقيق عبر وحدات متعددة.
- تقييم المحاسبة وأنظمة التشغيل الأخرى لتحديد فعاليتها وكفاءتها.
- تحديد قضايا التدقيق ووضع التوصيات.
- إجراء تحقيقات في مخالفات مشتبه بها بطريقة سرية ومهنية.
- وضع توصيات لمجالات التحسين.
- كتابة تقارير توثق النتائج ومتابعة التوصيات لضمان تنفيذ الاقتراحات المقترحة.
- كتابة تقارير مراجعة الحسابات كاملة لنشرها على الإدارة وضمان المتابعة السليمة للعناصر والتوصيات المتعلقة.
- مراقبة النظام المحاسبي والتحقق من صحته .
- تقييم كفاءة الضوابط وتحسينها باستمرار وضع السياسات المنظمة للأنشطة والتحقق من الجودة .
- إجراء وتوجيه عمليات التدقيق الداخلي في قضايا الامتثال.

تشمل الإنجازات الرئيسية ما يلي:

- إعداد تقارير الامتثال و مبادئ المحاسبة المقبولة عموما إلى الإدارة.
- وضع خطة أعمال إدارة المخاطر السنوية.
- وضع وتحديث سياسات وإجراءات المجموعة التي تغطي الإدارات المختلفة.
- وضع دليل متكامل للشركات (الهيكل التنظيمي / أدوار الإدارة العليا والمسؤوليات) ، حوكمة الشركات ، دليل سياسات وإجراءات التخطيط الاستراتيجي ، دليل السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية ، دليل سياسات وإجراءات الإدارة ، دليل سياسات وإجراءات الاستثمار ، دليل سياسات وإجراءات العلاقات العامة والإعلام ، سياسات وإجراءات المخزون ، دليل سياسات وإجراءات المناقصات والعقود ، دليل سياسات وإجراءات المصروفات .
- إصدار الميزانيات والقوائم المكملة والإيضاحات المتممة للشركات والمؤسسات والجمعيات .
- وضع إطار شراكة بين مؤسسات القطاع الخاص والقطاع العام. تحسين نظام تكنولوجيا المعلومات لتعبئة المزيد من تقارير الإدارة السليمة والتحليلات ذات الصلة .
- إجراء دراسات جدوى مفصلة للمشاريع وللصناعات المدرة للدخل .
- إدارة الأموال المستثمرة بأفضل الطرق والحفاظ على نسب السيولة الملائمة لكل الأنشطة .
- وضع حزم الضوابط المنظمة لرفع معدلات الارباح وميكنة وتتحسين النظم المحاسبية .

الفترة: من اكتوبر ٢٠٠١ م حتى يونيه ٢٠٠٦ م

المسمى الوظيفي: مدقق ومراجع قانونى – مراجع – مراجع أول "التدقيق الخارجى / التدقيق الداخلي"

جهة العمل: مكتب عامر للمحاسبة والمراجعة، جمهورية مصر العربية، وجهات أخرى.

المهام الوظيفية: إدارة وتخطيط عمل مجموعات من مراجعي الحسابات ، وتوفير التوجيه والتدريب. إجراء عمليات تدقيق داخلية وخارجية لمجموعة واسعة من الشركات بما في ذلك الخدمات المصرفية والتمويلية والصناعية والخدمات والتوزيع وشركات المقاولات والمنظمات غير الربحية. تقييم فعالية سياسات الرقابة الداخلية فيما يتعلق بإعداد البيانات المالية ومجالات التحسين الموصى بها. تحليل البيانات المالية لتحديد الاتجاهات والتباعد في البيانات المالية. وتقديم الحلول لكافة الأمور المحاسبية.

- تصميم أهداف مراجعة الحسابات ، والخدمات اللوجستية ، والجداول الزمنية ونطاق عمليات مراجعة الحسابات الممارسة والتحليلية.
- التخطيط والتنفيذ ووضع سياسات التنفيذ بجميع مجالات ومهمات مراجعة الحسابات.
- إجراء مرحلة التخطيط الشامل وتطوير سجل المخاطر "مصفوفة المخاطر وتقييم المخاطر".
- توثيق الفهم الشامل للعمليات والضوابط الداخلية والدورات المالية للشركة.
- جمع وتأكيد أدلة التدقيق وتطبيق الإجراءات التحليلية.
- تقييم نتائج التدقيق والشروع في اتخاذ تدابير تصحيحية لضمان الفعالية للنظام المالي للعمليات.
- إعداد وإصدار البيانات المالية الموحدة والمستقلة وتقارير الرقابة الداخلية وتسليط الضوء على القضايا وتقديم الحلول المحتملة للقضايا المحددة.
- تنفيذ إجراءات جديدة وأنظمة ودورات مستندية وإمساك الحسابات وتحويلها إلى نظام الحواسب الآلية.
- تقديم الضوابط الداخلية وصياغة التوصيات إلى الإدارة فيما يتعلق بالتحسين في بيئة الرقابة لجميع الكيانات.
- تقيم كفائة النظام المحاسبي ، وتطويره.
- جمع وتقييم أدلة التدقيق.
- مراجعة البيانات المالية مع تحليل النسبة وصياغة خطاب الإدارة مع التوصية.
- إعداد البيانات المالية ، الميزانية العمومية ، قائمة الدخل ، قائمة التدفق النقدي ، التغيرات في حقوق الملكية ، والحساب المتممة والموضحة إلخ...
- إعداد رسالة توصيات الإدارة بشأن تحسين الضوابط الداخلية والممارسة المهنية لتحسين نقاط الضعف في الرقابة الداخلية.
- تطوير الخطط الهيكلة للسياسات المالية والإدارية والقانونية .
- تقديم مختلف التقارير ذات الصلة بالمال وبرنامج الحسابات و السجلات والدفاتر.
- تصميم نظام محاسبة التكاليف.
- انشاء ومراجعة سجلات الحسابات المتعلقة بمجالات التصنيف للمقاولين .
- تصميم وتنفيذ ضوابط المراجعة الداخلية وأساليب العمل وطرق الرقابة الداخلية.
- إدارة عمليات المراجعة الخارجية والداخلية واستشارات المخاطر.
- تخطيط وإصدار تقارير التقييم والفحص.
- تنفيذ إنتاجية الإدارة وتقييم الترتيبات النقدية وترتيبات العمل.
- تقديم حلول للجودة.
- فحص مصروفات الدخل النقدي وأوعية الاستثمار والدخل في المستقبل.
- إنشاء الأنظمة والضوابط الداخلية والخارجية.
- اعداد وتقديم الطعون الضريبية .
- مناقشة الردود والحضور أما لجان الطعن والخبراء بوزراة العدل.

الفترة: من اغسطس ٢٠٠٠ م حتى اكتوبر ٢٠٠١ م

المسمى الوظيفي: مدير مالي

جهة العمل: مجموعة المصرية ، جمهورية مصر العربية.

المهام الوظيفية:

- تطوير نظم الرقابة والإشراف عليها لتحقيق المبادئ والتوجيهية القانونية والسياسات الداخلية.
- تقييم كفاءة الضوابط وتحسينها باستمرار.
- إعداد نظام تكاليف متكامل .
- تطوير وهيكلة سياسات العمل لتقليص المصروفات.
- إعداد الإجراءات والتقارير بشكل دوري لتحديد المخاطر.
- صياغة وتعديل وتنفيذ سياسات الشركة.
- التخطيط المالي والموازنات التقديرية وموازنات التدفقات النقدية
- الإشراف على تأسيس النظام المالى (باستخدام الحاسب الآلى) والسياسات والإجراءات المالية والمحاسبية بما يكفل تحقيق رقابة داخلية كافية
- المساهمة فى وضع ومراقبة سياسة الإئتمان للعملاء
- الإشراف على ومتابعة إعداد القوائم المالية وتسهيل مهمة أعمال المراجعة الداخلية والخارجية
- رفع التقارير الشهرية اللازمة للإدارة العليا بما يمكنها من إتخاذ القرارات المناسبة فى الوقت المناسب (القوائم المالية والبيانات المساعدة كتقارير أعمار ديون العملاء وموقف السيولة ومعدل دوران المخزون ومعدلات الربحية والمخصصات المكونة والواجب تكوينها وأسباب الخسائر المحققة – إن وجدت – أو إنخفاض الأرباح ...الخ).
- تقييم المشاريع المستقبلية للأعمال لتحديد مخاطر الامتثال المحتملة.
- الحصول على مصادر تمويل بنكية ومساهمات وفق قوانين الشركات أو الايجار التمويلي لتمويل أنشطة التنمية.
- عمل جميع القوائم المالية للشركة والإيضاحات المتممة لها.
- مراجعة الوضع المالي لجميع المقاولين من الباطن والبائعين وتحديد الجدارة الائتمانية والمخاطر لكل منهم.
- مواكبة التطورات التنظيمية داخل وخارج الشركة ، وكذلك تطوير أفضل الممارسات في مراقبة الامتثال.
- إعداد تقارير للإدارة والهيئات التنظيمية الخارجية .
- إعداد تقارير عدم الامتثال و مبادئ المحاسبة المقبولة عموما إلى الإدارة.

الانجازات الرئيسية:

- وضع وتحديث سياسات وإجراءات المجموعة التي تغطي (الهيكل التنظيمي / أدوار ومسؤوليات الإدارة العليا).
  - اعداد لوائح اللجنة التنفيذية.
  - إعداد دليل سياسات وإجراءات التخطيط الاستراتيجي .
  - إعداد دليل السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية .
  - اعداد لوائح لجنة التدقيق والمخاطر.
  - اعداد لوائح الموظفين.
  - إعداد دليل سياسات وإجراءات الموارد البشرية .
  - إعداد سياسات وإجراءات الشراء .
  - إعداد دليل سياسات وإجراءات الاستثمار.
  - إعداد دليل سياسات وإجراءات المناقصات والعقود .
  - إعداد دليل سياسات وإجراءات تكنولوجيا المعلومات .
  - وضع خطة أعمال إدارة المخاطر السنوية.
  - إعداد دليل سياسات وإجراءات الأصول الثابتة .
  - إعداد دليل سياسات وإجراءات نظم التكاليف.
  - إعداد دليل سياسات وإجراءات المخزون .

- **من الشركات والصناعات التى قمت بتأسيسها والقيام بعمليات التدقيق عليها :**

شركات الإستثمار والتطوير العقاري	شركات تصنيع الأدوية	الشركات الصناعية
شركات الاستثمار الزراعي والإنتاج الحيواني	شركات تكنولوجيا المعلومات	الخدمات اللوجستية
شركات خدمات بيع التجزئة / وبيع الجملة	شركات إدارة المشروعات	شركات النقل
المنظمات الغير ربحية والجمعيات الأهلية	المستشفيات	قطاعات التعليم
الشركات البترولية	الزراعة	ترفيهية

- **الدورات التدريبية (كمتدرب)**

- **جانب من الدورات التدريبية المهنية**

• برنامج المحاسبة (المعايير الدولية)	• برنامج تدقيق القوائم المالية ببرنامج مراجعة متكامل
• برنامج المحاسبة المتقدمة	• برنامج دراسات الجدوى الاقتصادية المتقدمة
• التدقيق (المعايير الدولية)	• برنامج أحكام قانون ضريبة القيمة المضافة
• برنامج التدقيق المتقدم (المعايير الدولية)	• برنامج أحكام قانون الضريبة على الدخل
• برنامج إدارة المخاطر	• برنامج تنمية مهارات الفحص الداعم للثقة

- **دورات تدريبية الإدارية**
  - برنامج إعداد مدربي الإدارة الحديثة
  - برنامج المهارات الإدارية المتقدمة
  - برنامج تدريب الإدارة الوسطى

- **دورات تدريبية في اللغة الإنجليزية.**
  - برنامج تدريب اللغة الإنجليزية مستويات متقدمة ، جامعة المنوفية ، ومراكز تدريبية.

- **دورات تدريبية فى الحاسب الآلى**
  - برنامج تدريبي معتمد شامل من **IBM E-Commerce** و **E-Business**
  - برنامج تدريبي معتمد من جامعة المنوفية .
  - برامج تدريبية متعددة من المجموعة الكندية .
  - برامج تدريبية فى الويندوز و وورد وأكسيل وأكسيس وباور باوينت وقواعد البيانات .
  - دورات تدريبة متعددة تثقل من خبرات التعامل مع الحاسب الآلى .

- **الدورات التدريبية (كمدرب)**

- **جانب من ورش العمل والدورات تدريبية تم تقديمها.**
  - برنامج "الذهاب إلى التدقيق المحترف"
  - برنامج "اساسيات الاستثمار"
  - برنامج "ادارة المخاطر"
  - برنامج "أساسيات التحليلات المالية"
  - برنامج "تطوير وهيكلة الشركات"
  - برنامج "إجراءات المراجعة الداخلية"
  - برنامج "**MS Excel** وتطبيقات الأعمال"
  - برنامج "تخطيط وتنفيذ وتقييم المشاريع"
  - برنامج "الاعتمادات المستديمة"
  - برنامج "اعداد القوائم المالية"
  - برنامج "معايير المحاسبة"
  - برنامج "المناقصات والعقود الإدارية"
  - برنامج "لمهارات صياغة العقود القانونية"
  - برنامج "القرارات الإدارية"
  - برنامج "إدارة التفاوض"
  - برنامج "بناء فرق العمل"
  - برنامج "التحليل المالي والاقتصادي"
  - برنامج "تحديثات المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية"
  - برنامج "مراجعة الرقابة الداخلية والرقابة علي أعمال مراقبي حسابات الشركات"
  - برنامج "البحوث الاقتصادية والتسويق في بيئة منافسة"
  - برنامج "دراسة جدوى المشروعات الجديدة وتوسعات المشروعات الحالية"
  - برنامج "محاسبة التكاليف وتخفيض التكلفة وزيادة القدرة الإنتاجية"
  - برنامج "خيارات استخدام الأموال ذات الصلة بالرقابة النقدية"
  - برنامج "حسابات الشركات وفق المعايير العالمية"
  - برنامج "الاستخدامات المتطورة للإمسك الدفتري وتحويلها لإنظمة مميكنة بالحاسب الآلي"
  - برنامج "الضريبة على الدخل وفقاً لأحكام القانون ٩١ لسنة ٢٠٠٥م وتعديلاته"
  - برنامج "التطبيق الكامل لضريبة القيمة المضافة الـ (**VAT**)
  - برنامج "الضريبة على العقارات وفقاً لأحدث الاتجاهات والتشريعات"
  - برنامج "مهارات التعامل مع إجراءات المراجعة وصياغة أوراق العمل"
  - برنامج "مهارات صياغة النظم واللوائح القانونية"
  - برنامج "فنون ومهارات إعداد وكتابة المذكرات القانونية"
  - برنامج "استراتيجيات أعمال تدقيق الحسابات "
  - برنامج "التدقيق في البيانات المالية للمنظمة العالمية للملكية الفكرية (الويبو) "
  - برنامج "التطبيقات الحديثة فى المحاسبة بإستخدام الحاسب الآلى"

- برنامج "اعداد وتحليل التقارير المالية"
- برنامج "إعداد الموازنات وتنفيذ المشروعات"
- برنامج "المعايير الحديثة للمراجعة الداخلية"
- برنامج "إدارة وتحليل الديون المتعثرة"
- برنامج "الإلتزام الضريبي والمعايير"
- برنامج " التنظيم الإداري"
- برنامج "دعم الشركات"
- برنامج "تقيم أداء وحدة التدقيق الداخلى"
- برنامج "رقابة أموال العملاء وأصولهم"
- برنامج النظم التقنية لأمين الحفظ"
- برنامج فحص محفظتى القروض والتمويل"
- ضوابط الاستثمار فى الشركات والقطاعات"
- برنامج "إعداد قائمة التدفقات النقدية فى ضوء معايير المحاسبة الدولية"
- برنامج "محاسبة الشركات وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية"
- برنامج "القرارات : "قرارات التخطيط المالى – قرارات التنفيذ المالى "
- برنامج "القرارات : "قرارات الرقابة المالية – قرارات هيكلة الشركات"
- برنامج " برنامج "الإعتمادات المستندية، فى ضوء القواعد الدولية لغرفة التجارة الدولية"
- برنامج "المحاسبة عن المخزون والرقابة على المخزون وتقنيات خفض تكلفة التخزين"
- برنامج "موازنة البرامج والأداء كأداة للتخطيط والمحاسبة والرقابة المالية"
- برنامج "الإستراتيجيات المتقدمة لكشف الغش والإحتيال المالى"
- برنامج "معايير المراجعة فى ظل تطبيقات تكنولوجيا المعلومات"
- برنامج "المراجعة فى ضوء معايير المراجعة الدولية"
- برنامج "الاستخدام الفعال للموازنات التخطيطة والرقابة على التكاليف"
- برنامج " خدمات تآكل الوعاء الضريبي وتحويل الأرباح "

• حقائب علمية ومهنية

- إعداد عدد من المواد العلمية والحقائب التدريبية للبرامج التدريبية المذكورة آنفاً.

• إهتمامات بحثية

- تطوير نظم العمل وفقا للمعايير الدولية والأنظمة العالمية.
- تطوير نظم تدقيق إدارة الجودة لعمليات المراجعة والتدقيق.
- تطوير بيئة إدارة النظم المراجعة.
- تدقيق نظم الجودة للعمليات المحاسبية.
- تطوير وإدارة مكاتب التدقيق المحاسبي والإستشارات .
- تطوير وإدارة المالية للشركات والمصانع .

• شهادات تكريم وشكر

- تكريم : من اللجنة الرياضية للعاملين بالتأمينات والمعاشات على المجهود المبذول فى مراجعة وتدقيق القوائم المالية لعدة أعوام.
- تكريم : جمعيات غير هادفة للربح عن الجهود المبذول فى المراجعة والتدقيق للقوائم المالية ووضع النظم واللوائح الداخلية.
- تكريم : من شركات فى مجالات مختلفة .

• عضويات للمشاركة الإجتماعية :

- عضو مجلس أمناء محافظات القانون العربي الدولي في الدلتا.
- منسق وعضو بمركز الاتحاد العربي "قويسنا" لحماية حقوق الملكية الفكرية.

• عضوية الاتحادات المهنية:

- مدقق حسابات ومراجع قانوني معتمد بسجل المحاسبين والمراجعين – وزارة المالية المصرية
- مراقب حسابات شركات مساهمة – سجل المحاسبين والمراجعين – وزراة المالية
- زميل الجمعية المصرية للمالية العامة والضرائب
- زميل الجمعية العلمية للتشريع الضريبي
- عضو الجمعية المصرية للمحاسبين والمراجعين
- عضو عامل مراقب حسابات شركات مساهمة – نقابة التجاريين
- وكيل مؤسسين بالهيئة العامة للإستثمار والمناطق الحرة
- مراقب مالى معتمد لدى الهيئة العامة للإستثمار والمناطق الحرة

• أنشطة أخرى

- عضو مجلس أمناء المؤسسة العربية بمحافظات الدلتا
- منسق مركز قويسنا لحماية الملكية الفكرية
- له العديد المقالات الإقتصادية على صفحات المكتب وبالنشرات الخاصة.
- مستشار مالى ومدقق حسابات قانوني لعدة شركات ومصانع ومؤسسات.

• مهارات الإدارة:

- القدرة على العمل تحت الضغط للوفاء بالمواعيد النهائية.
- القدرة على إنشاء وتنفيذ النظم لتعزيز كفاءة وجودة العمل.
- تحفيز قادة الفرق على القيام بعمل أفضل.
- مهارات اتصال ممتازة، سواء شفهية وخطية.
- وضع القواعد والمعايير للعمل المهني.
- قدرة عالية على التفاوض مع الجهات المختلفة داخلين وخارجين.
- قدرة كبيرة على إدارة المعلومات والتفتيش وإصدار المعلومات الموثوقة.
- الانفتاح على الاتجاه وأسلوب العمل التعاوني والالتزام لإنجاز المهمة.
- المهارات الشخصية وأسلوب الإدارة التعاونية.
- التطوير المهني مع بتطبيق التكنولوجيا الملائمة.
- وقدرة عالية في إدارة الأفراد والجماعات
-

• مهارات الحاسوب:

- الاستخدام المهني لـ **Microsoft Office** ، (**Word** و **Excel** و **PowerPoint** و **Outlook** و **Visio**)
- إجادة إستخدام برامج المحاسبة وبرامج المراجعة المتخصصة .
- التعامل مع تطبيقات **SAP - Oracle information Systems – Sage 300 ERP – Sage X3**
- إجادة إستخدام تطبيقات الإنترنت.

• اللغات:

- العربية: اللغة الأم
- اللغة الإنجليزية: يجيد التحدث والقراءة والكتابة.

• الهوايات الشخصية:

- القراءة: (أعتقد أن القراءة هي المصدر الرئيسي للمعرفة).
- السفر: (أتمنى زيارة الكويت – الكويت / عمان – مسقط / البحرين – المنامة / الإمارات – الإمارات السبع).

• المستوى الوظيفي:

- الإدارة العليا

• الهدف الوظيفي:

- موقع تحدي في مؤسسة مدارة بشكل جيد من شأنها أن تحفزني على بذل جهودي واستخدام مهاراتي للوصول إلى أعلى إنتاجية لي ، وهذا من شأنه أن يمنحني مهمات جيدة على المدى الطويل ، مع القدرة على توليد وتنفيذ إجراءات تدقيق فعالة وأيضا تقييم أنظمة .

• الرؤية المهنية :

- أمتلك القدرة على التفكير التطويري والإبداعي فى بناء العمل ورسم خطط الإحتياجات المالي، وصياغة الإستراتيجيات طويلة الأجل / قصيرة الأجل لتحقيق أهداف بكل سهولة. و تحقيق الانضباط المالي وتعزيز الكفاءة الشاملة ، وتحقيق مكاسب قوية ومستدامة بخبرة متساوية في تخفيض التكلفة من خلال إعادة تصميم العمليات وإدارة الأداء وتطوير الاختصاصات الرئيسية في هيكلة وتنفيذ السياسات والإجراءات الإدارية لتحقيق الالتزام الكامل والتفاني بين أعضاء الفريق .

- فلدي خبرة متميزة في معايير المحاسبة المالية ومعاير المراجعة وإدارة مكاتب المراجعة والتدقيق والإدارات المالية والاستشارات المالية وإدارة الشركات (التجارية والصناعية والخدمية) .

- وخبرة كبيرة فى إعداد الأنظمة المحاسبية والمالية وإعداد أنظمة الشركات وتطوير الرقابة الداخلية وإعداد نظم محاسبة التكاليف الفعلية والمعيارية للشركات إعداد دراسة تحليلية عن تكلفة وحدة المنتج إعداد نظام محاسبة تكاليف .

- وخبرة في تطوير أنظمة الرقابة المالية وإجراءات الرقابة الداخلية وهيكلة الحسابات والدورات الوثائقية ومراجعة حسابات الشركات والمصانع. وخبرة في تطوير نظم التقارير والبيانات المالية (الميزانية العمومية / التدفق النقدي / التكاليف / حقوق الملكية) ، وخبرة في تقييم المشاريع وتقدير تخطيط الربح وتقييم معدل نمو الشركات وإدارة الأموال .

- وقدرة عالية على إدارة رأس المال العامل وحركة التدفق النقدي وتوزيع الأصول النقدية والتشغيلية (دورة العمل) ، أعمال هيئة سوق المال ، التدقيق والتأكيد ، التدقيق الخارجي ، التدقيق الداخلي ، استشارات المخاطر ، الاستشارات المالية والإدارية ، الاستشارات القانونية ، الضرائب الدولية "الفاتيكا" ، السياسات والإجراءات المالية والتجارية ، تقييمات الجدوى المالية ، التخطيط الاستراتيجي ، تقييم الأعمال ، التقييم المالي ، دعم المعاملات ، إعادة هيكلة الشركات ، عمليات الدمج والإستحواذ ، دعم تقارير الخبراء وقضايا التحكيم التجاري ، الإدارة المالية ، التخطيط الضريبي ، والتخطيط المالي والتحليل وهيكلة رأس المال وقرارات التمويل ودراسة الاستثمار ، الاستشارات والتوصيات المالية والفنية لقرارات التمويل والاستثمار وإعادة هيكلة رأس المال ، إدارة مصادر الأموال والتوزيع الأمثل على الاستخدامات وصناديق التشغيل بكفاءة ، والمعايير الدولية للتدقيق الداخلى **IIA** وفقا لآخر التحديثات من معهد المدققين الداخليين ، وتصميم برامج المراجعة والتدقيق لكل نشا وفق متطلبات العمل المتوافقة مع **US GAAP . IFRS**

- وذلك من خلال العمل على قطاعات التصنيع ، الطاقة ، الخدمات المالية ، الخدمية ، الخدمات اللوجستية ، الأسهم الخاصة وأعمال هيئة سوق المال، منتجات التجزئة / المستهلك ، تكنولوجيا المعلومات ، الطب ، الأدوية ، الزراعة ، الاتصالات ، النقل ، العقارات والبناء ، أخرى

- مراعاه تحديث معايير المحاسبة والمراجعة الدولية وقيام هيئة سوق المال بفرض تحديثات جديدة وتفادياً للعقوبات القانونية للشركات من عدم تطبيقها .

- شخص منظم جداً ، ذو قابلية للتكيف والرغبة في التعامل مع مسؤوليات جديدة ، خبير فى تحقيق إلتزام الشركات والمصانع بالإمتثال الدولى بالإضافة للإمتثال الحكومي .

- ملحق بالسيرة الذاتية برتوفليو مختصر عن أعمالى، وبكل أعتزاز أتشرف بالإلتحاق بكم وأن أمثل جزء من تطوير كبير فى العمل.

- امتلك خبرة كبيرة بنظم الشركات بهيئة أسواق المال وفق متطلبات هئية أسواق المال وتطبيق وإلتزامات **FATCA** الإمريكية .

- **فترة الإشعار للعمل :** (للإنتقال للعمل): شهر واحد

- **المراجع:**

- متوفرة بأى لقاء .